



GESTIONE DEI CONFLITTI E LAVORO DI GRUPPO

OBIETTIVI

Imparare a comunicare in modo chiaro e costruttivo : questo è il primo aspetto; ascoltare l'altro e condividere gli scopi; conservare la calma e reagire costruttivamente in situazioni stressanti, impedendo alle emozioni di interferire nel proprio lavoro; saper chiedere un aiuto agli altri, essere capaci di vivere in modo propositivo le emozioni, essere disponibili a dare fiducia; avere la capacità di cambiare prospettiva e di "mettersi nei panni dell'altro" (essere empatici); vedere il conflitto come una risorsa, come un'opportunità di crescita; diventare più coscienti dei comportamenti propri e altrui, più tolleranti verso l'ambiguità, l'incertezza, le contraddizioni, per quanto diversi e inadeguati essi possano apparire; essere meno prescrittivi ; individuare insieme all'altro una soluzione che vada bene ad entrambi. Utilizzare un'intelligenza di tipo Emotivo - Relazionale, che ci consente di capire meglio noi stessi e di interagire in modo più efficace con gli altri.



PROGRAMMA

- I conflitti nelle organizzazioni;Nascita e sviluppo dei conflitti
- - La fisiologia del conflitto;Comunicazione e conflitto
- - Conflitti tra individui;Conflitti interculturali
- - Anatomia dei conflitti; Conflitti positivi e negativi ;Conflitti emotivi
- - Elementi di conflitto tra le persone all'interno dell'organizzazione; L'escalation del conflitto
- - Strategie di gestione efficace; Gli stili di gestione del conflitto;Obiettivi e tattiche

INFORMAZIONI SUL CORSO Durata 15 ore, Assenze massime consentite pari al 20% sul monte orario.

CERTIFICAZIONE FINALE Attestato di frequenza rilasciato dall'Agenzia Formativa certificata ed accreditata presso la Regione Toscana.